

风景园林设计专业岗位实习大纲

适用专业	风景园林设计	实习周数	20	学分	24
目标与要求： 岗位实习是在学生完成风景园林设计专业人才培养方案规定的全部课程的基础上进行的专业综合学习的过程。将学生在校所学的专业课程的理论，方法和步骤进行全方位的实践应用。着重培养学生综合应用能力，解决问题能力以及独立思考能力。实习内容遵循岗位能力要求开展，围绕企业需要的专业技术进行针对性学习。 岗位实习的目的是使学生在实习期间了解行业动态，掌握岗位技能要求，能够运用所学独立解决实际工作中碰到的困难，巩固在校所学知识，融合企业生产经验，了解风景园林设计专业的行业背景和动向。经过深入学习，对园林景观设计，园林施工图设计，园林工程预决算，景观建筑设计等领域内容深入了解，营造良好的就业机会，为毕业设计选择合适的题材，为今后的就业奠定坚实基础。					
实习岗位	工作任务	考核指标		周数	
园林设计师助理	1、分担项目的设计任务，协助主管运作团队 2、根据主管要求配合文本内容制作，包括排版，分析，建模效果图等工作 3、具备方案理解能力，参与团队运作设计项目 4、负责园林景观方案设计，对方案进行深入及细部设计，协调景观设计中各专业的良好配合	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现		20	
园林施工图绘图员	1、根据项目设计要求保证设计工作成果精准度，精确理解设计工作目标及意图，绘制景观设计施工图及图纸深化设计 2、根据项目要求进行文件编排，落实施工图设计工作，控制图纸及变更的交付进度、深度及合理性 3、根据景观设计方案绘制CAD节点平面图，并准确对应建筑及配套设施的关系。按照制图比例、图幅大小、线型、字体、标注等制图规范绘制施工图	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现		20	

	4、绘制硬质景观及软质景观的铺装、道路、台阶等节点的竖向图 5、负责准确标注施工图相关细节的标识及材料、尺寸、标注大样、品质等参数 6、负责提交设计任务成果方案的施工现场设计服务，以及主要环节和控制点的设计优化和咨询答疑		
园林植栽设计师助理	1、方案阶段及施工图阶段植物设计，施工图交底、苗木选型及施工阶段现场配合 2、具有一定的美术基础，熟悉南北方植物，了解植物栽植及养护，参与现场工作和后期服务 3、熟练操作 CAD、天正等常用制图软件	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	20
园林工程资料员	1、参与项目方案的分析，能够根据设计主管和主案设计师的要求，进行项目的尺寸测量、现场取照，并根据设计方案和现场情况按时、按质、按量绘制施工图。及时按照方案的变动对图纸进行修改 2、配合预算和材料员深入工地现场解决施工中出现的问题，对难点提出解决方法或建议 3、协助设计师与客户沟通，顺利完成设计任务，配合预算和材料员完成项目增减项等变更事宜，提供准确数据，并参与工程竣工验收和资料归档等工作	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	20
园林预算员	1、熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	20

	预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础 2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整 3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作 4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作		
园林效果图设计师助理	1、根据提供的 CAD 图纸、参考图片、设计手稿等，用 SU、LUMION、3D MAX 软件制作建筑模型(包括地形、建筑、规划、园林等) 2、能独立完成建筑、园林效果图设计及后期处理，熟练掌握建模、灯光及渲染技术优先	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	20
对指导教师的要求： 1、认真学习和贯彻学院的《上海农林职业技术学院学生岗位实习管理办法（试行）》 2、加强同企业指导教师、学生的沟通交流，掌握学生的思想和工作动态，并及时向系部岗位实习领导小组汇报学生实习情况。 3、指导学生撰写实习报告并做好学生实习报告的检查、批改、评价工作，做好学生岗位实习工作鉴定，填写学生《学生岗位实习成绩表》等。			

考核方式及要求：

1. 学生在岗位实习期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的实习过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企考核制度。
2. 考核分三部分：一是企业指导教师对学生的考核，占总成绩的 35%；学生的岗位实习可以在不同单位或同一单位不同部门或岗位进行，企业要对学生在每一部门或岗位的表现情况进行考核，填写《学生岗位实习考核表》，并签字确认，加盖单位公章。学生每更换一个单位要再填一份此表。二是学院指导教师对学生实习报告及时进行批改、检查，给出评价成绩，占总成绩的 35%。三是辅导员对学生的综合表现进行考核占比 30%。
3. 岗位实习综合成绩考核分为优秀、良好、合格和不合格四个等次，考核合格以上者获得学分。

系（部）审核意见：

系（部）盖章

年 月 日