

视觉传达设计专业岗位实习大纲

适用专业	视觉传达设计	实习周数	5	学分	5
目标与要求： 岗位实习是在学生完成视觉传达设计专业人才培养方案规定的全部课程的基础上进行的专业综合学习过程。将学生在校所学的专业课程的理论、方法和步骤进行全方位的实践应用，着重培养学生综合应用能力、解决问题能力以及独立思考能力。实习内容遵循岗位能力要求开展，围绕数字乡村视觉创意设计岗位需要的专业技术进行针对性学习。 岗位实习的目的是使学生在实习期间了解行业动态，掌握岗位技能要求，能够运用所学独立解决实际工作中碰到的困难，巩固在校所学知识，融合企业生产经验，了解视觉传达设计专业、特别是数字乡村视觉创意设计领域的行业背景和动向。经过深入学习，对乡村品牌视觉设计、乡村数字文创设计、乡村文旅信息设计、数字乡村视觉创意全案设计等领域内容深入了解，营造良好的就业机会，为毕业设计选择合适的题材，为今后的就业奠定坚实基础。 视觉传达设计专业面向以下数字乡村视觉创意设计相关就业岗位，学生可以根据职业发展规划，选择其一开展相应的实习锻炼。					
实习岗位	工作任务	考核指标	周数		
乡村品牌视觉设计助理	1、开展乡村品牌视觉市场调研，分析目标受众需求、地域文化特征及行业趋势，为乡村品牌视觉定位提供依据；2、参与乡村品牌的标志（LOGO）、标准字、标准色等基础视觉要素设计；3、延展设计乡村品牌视觉识别系统（VI），形成统一、规范的乡村品牌视觉形象；4、跟进项目进度，确保乡村品牌视觉方案符合要求，按时完成相关工作。	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	1		
乡村数字文创设计助理	1、参与乡村数字文创产品市场调研，挖掘乡土文化、非遗民俗等创意元素；2、根据乡村地域文化特征与品牌形象，进行数字文创产品的造型、图案与视觉设计；3、运用图形图像处理软件及AIGC工具完成文创视觉素材制作与数字化呈现；4、整合色彩、图案、字体等视觉元素，形成完整的乡村数字文创设计方案并跟进落地。	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	1		

乡村文旅信息设计助理	1、参与乡村文旅信息调研，梳理乡村文旅资源与信息结构；2、根据乡村文旅场景需求，进行信息可视化图表、导视系统等视觉设计；3、规范乡村文旅信息视觉应用，确保信息传达的准确性与可读性；4、与策划、运营等环节沟通协调，确保乡村文旅信息设计整体落地。	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	1
数字乡村视觉创意设计助理	1、参与数字乡村视觉创意全案设计，包括乡村形象、文旅视觉、数字内容等模块；2、运用数字媒介与 AIGC 工具辅助完成创意草图与视觉方案发散，提升设计效率；3、配合乡村振兴项目节点策划活动视觉，提升乡村品牌知名度与用户参与度；4、跟踪分析数字视觉内容的传播数据，为视觉优化与策略调整提供依据。	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	1
乡村全案视觉设计助理	1、整合乡村品牌视觉、数字文创、文旅信息等设计成果，完成数字乡村视觉创意全案整合；2、参与全案设计的成果汇报与展示，配合答辩与方案优化；3、撰写全案设计说明与总结报告，沉淀设计方法与经验；4、协助团队完成乡村振兴视觉项目的落地执行与资料归档。	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	1

对指导教师的要求：

（一）对实习单位指导教师的要求

- 1、耐心传授实际岗位技能，指导学生完成乡村品牌视觉、数字文创、文旅信息、数字乡村视觉创意等实际工作。
- 2、帮助完成实习大纲规定的实习任务并负责对学生进行考勤。
- 3、在实习期间学生有什么问题应及时与学校联系。
- 4、对学生的实习工作表现、工作态度、组织纪律等进行记录，每月对学生的实习情况作一次评价考核。
- 5、实习结束对学生作总体业务考核和实习鉴定。

（二）对学院指导教师的要求

- 1、服从管理小组安排，认真分析实习辅导，不断地开发实习基地，签订实习协议。

- 2、在每年实习之前进行实习辅导，宣传实习管理要求、指导和帮助学生正确地选择实习单位、正确使用实习管理信息库。并与学生建立通讯渠道，建立相互沟通平台和方法。
- 3、协助管理小组安排每年的学生实习面试，落实实习单位。
- 4、协助管理小组汇总学生实习情况。
- 5、协助管理小组召开好实习协调工作会议，解决实习中存在的问题，反馈信息，帮助学生正确处理实习与就业关系。
- 6、深入实习基地了解学生实习情况，协调实习单位与学生实习关系，端正学生动机和态度。
- 7、负责回收学生的实习考核表、鉴定表，评定学生实习成绩；对违反实习规定的学生，汇总情况报管理小组和学院处理。
- 8、处理学生实习期间的突发事件，及时向学校反馈情况进行妥善处理。
- 9、指导实习学生完成实习小结和调查报告。
- 10、实习辅导教师考核由按各教师履行职责情况进行考核，参照学校考核标准评出 A、B、C、D，以此作为分配依据。

考核方式及要求：

学生在顶岗实习期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的实习过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度。

考核学生顶岗实习的综合成绩由三部分组成：一是企业指导教师对学生的考核，占总成绩的 35%。学生顶岗实习可以在不同单位或同一单位不同部门或岗位进行，企业要对学生在每一部门或岗位的表现情况进行考核，填写《学生顶岗实习考核表》并签字确认，加盖单位公章，学生每更换一个单位要再填一份此表。二是学院指导教师根据学生完成各阶段践习任务的及时性以及对调查报告的评阅，给出成绩，占总成绩的 35%。三是辅导员根据学生实习期间的表现进行成绩评定，占总成绩的 30%。

顶岗实习综合成绩考核分为优秀、良好、合格和不合格四个等次，考核合格以上者获得学分。

系（部）审核意见：

系（部）盖章

年 月 日