

旅游管理专业岗位实习大纲

适用专业	旅游管理	实习周数	24	学分	24
目标与要求： 该实训是在学生学完所有专业课程，掌握了旅游学科基本理论和方法，并经过一系列实践环节训练的基础上，开展的综合性专业实践。通过毕业前的综合实训，达到以下目的： 1. 使学生更好地巩固所学的专业知识，理论联系实际，并能够运用专业知识指导实践，实现融会贯通，对于实践过程中碰到的问题，能够用专业知识去解决，实现理论知识与实践技能的螺旋式上升； 2. 培养、增强学生在旅游服务过程中分析问题、解决问题的能力，熟悉和掌握工作岗位的基本技能，了解相应岗位的职业要求。了解相关工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理具体业务的能力和技巧；尽快适应毕业后旅游行业工作的实际需要； 3. 培养学生具有良好的职业道德，对工作认真负责，一丝不苟，对业务精益求精的工作态度；提升学生的时间观念，培养的劳动组织能力、集体意识和责任心；具有爱岗敬业、诚实守信、务实勤奋、谦虚好问的品质；培养与人沟通合作的团队协作能力。					
实习岗位	工作任务	考核指标	周数		
研学旅游接待服务、营销策划等岗位	1、实地参与研学旅游接待与服务 2、担任研学旅游助教 3、对接旅游需求、选择研学旅游基地、设计策划研学旅游活动、撰写研学旅游策划方案。	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24		
定制旅游接待服务、营销策划等岗位	1、游程跟进服务 2、面对面顾客接待与沟通 3、游后回访 4、投诉处理 5、业务洽谈和接待 6、定制游售后服务 7、定制游成本核算、旅游要素选择、路书撰写和展示	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24		
景区接待服务、营销策划等岗位	1、旅游景区售票服务、验票服务 2、园区投诉处理 3、旅游活动策划 4、旅游产品营销	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24		

旅行社接待服务、营销策划等岗位	1、旅游社带团，担任助理导游，协助配合导游工作 2、门市接待、对客交流沟通和客户跟进 3、熟悉了解顾客的需求、根据客户需求和特点的策划旅游线路，撰写旅游线路策划方案	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24
对指导教师的要求：			
1、认真学习和贯彻学院的《上海农林职业技术学院学生岗位实习管理办法（试行）》 2、加强同企业指导教师、学生的沟通交流，掌握学生的思想和工作动态，并及时向系部岗位实习领导小组汇报学生实习情况。 3、指导学生撰写实习报告并做好学生实习报告的检查、批改、评价工作，做好学生岗位实习工作鉴定，填写学生《学生岗位实习成绩表》等。			
考核方式及要求：			
1. 学生在岗位实习期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的实习过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度。 2. 考核分两部分：一是企业指导教师对学生的考核，占总成绩的 50%；学生的岗位实习可以在不同单位或同一单位不同部门或岗位进行，企业要对学生在每一部门或岗位的表现情况进行考核，填写《学生岗位实习考核表》，并签字确认，加盖单位公章。学生每更换一个单位要再填一份此表。二是学院指导教师对学生实习报告及时进行批改、检查，给出评价成绩，占总成绩的 50%。 3. 岗位实习综合成绩考核分为优秀、良好、合格和不合格四个等次，考核合格以上者获得学分。			
系（部）审核意见：			
系（部）盖章 年 月 日			