

文化创意与策划专业岗位实习大纲

适用专业	文化创意与策划	实习周数	24	学分	24
目标与要求： 岗位实习是在学生完成文化创意与策划专业人才培养方案规定的全部课程的基础上进行的专业综合学习的过程。将学生在校所学的专业课程的理论，方法和步骤进行全方位的实践应用。着重培养学生综合应用能力，解决问题能力以及独立思考能力。实习内容遵循岗位能力要求开展，围绕企业需要的专业技术进行针对性学习。 岗位实习的目的是使学生在实习期间了解行业动态，掌握岗位技能要求，能够运用所学独立解决实际工作中碰到的困难，巩固在校所学知识，融合企业生产经验，了解文化创意与策划专业的行业背景和动向。经过深入学习，对文化活动组织与策划，文创产品设计与开发，数字文化创意内容制作服务，网络与新型媒体服务等领域内容深入了解，营造良好的就业机会，为毕业设计选择合适的题材，为今后的就业奠定坚实基础。 文化创意与策划专业面向以下五大类就业岗位，学生可以根据职业发展规划，选择其一开展相应的实习锻炼。					
实习岗位	工作任务	考核指标	周数		
文案助理	1、分析市场状况、竞争对手以及目标受众群体，进行创意策划，制定相应的宣传策略和文案方案 2、根据产品特点和市场需求，撰写广告语、宣传文案和海报等创意内容，负责活动宣传文案的写和发布； 3、跟进项目进度，确保文案内容符合要求，按时完成相关工作	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24		
活动策划助理	1、根据活动需求，撰写详细的活动方案，包括活动目的、流程、预算等 2、负责活动的筹备工作 3、制定活动宣传方案，通过线上线下渠道进行活动宣传和推广，提高活动知名度和参与度 4、根据活动预算，进行成本控制和费用管理	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24		

	5、与内外部合作伙伴进行沟通协调，确保活动各个环节的顺利进行		
文创产品开发助理	1、参与市场调研，收集用户需求和竞品信息 2、协助产品经理或设计师进行文创产品的设计，包括产品概念、外观设计、功能规划等 3、跟踪样品制作进度，确保样品符合设计要求和质量标准 4、协助进行产品成本估算和控制，确保产品的成本效益 5、与设计、生产、销售等部门沟通协调，确保产品开发流程的顺畅进行	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24
新媒体运营助理	1、负责微博、微信、抖音、小红书等新媒体平台账号的日常运营和维护 2、根据产品特性和用户需求，创作高质量的内容（如文案、图文、视频等），并发布到新媒体平台 3、回复用户评论和私信，与用户建立良好的互动关系，提升用户满意度和忠诚度 4、跟踪分析新媒体平台的数据表现，如阅读量、点赞量、转发量等，为内容优化和策略调整提供依据 5、关注社交媒体趋势和热点话题，及时调整内容策略，确保内容的时效性和吸引力。	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24
包装设计	1、根据市场调研结果，确定包装设计的创新点和创意构思 2、根据产品特性和市场需求，选择合适的包装材料 3、设计包装的外观造型和内部结构，确保包装既美观又实用，能够保护产品并便于运输和储存 4、根据产品特性和品牌形象，设计包装的色彩搭配和图案元素，确保设计具有吸引力和辨识度 5、选择合适的字体和排版方式，将色彩、图案、字体等视觉元素进行整合，形成完整的包装设计方案	学生岗位实习协议书 学生岗位实习记录明细表 实习内容 出勤情况 实习表现	24

对指导教师的要求：

（一）对实习单位指导教师的要求

- 1、耐心传授实际岗位技能。
- 2、帮助完成实习大纲规定的实习任务并负责对学生进行考勤。
- 3、在实习期间学生有什么问题应及时与学校联系。
- 4、对学生的实习工作表现、工作态度、组织纪律等进行记录，每月对学生的实习情况作一次评价考核。
- 5、实习结束对学生作总体业务考核和实习鉴定。

（二）对学院指导教师的要求

- 1、服从管理小组安排，认真分析实习辅导，不断地开发实习基地，签定实习协议。
- 2、在每年实习之前进行实习辅导，宣传实习管理要求、指导和帮助学生正确地选择实习单位、正确使用实习管理信息库。并与学生建立通讯渠道，建立相互沟通平台和方法。
- 3、协助管理小组安排每年的学生实习面试，落实实习单位。
- 4、协助管理小组汇总学生实习情况。
- 5、协助管理小组召开好实习协调工作会议，解决实习中存在的问题，反馈信息，帮助学生正确处理实习与就业关系。
- 6、深入实习基地了解学生实习情况，协调实习单位与学生实习关系，端正学生动机和态度。
- 7、负责回收学生的实习考核表、鉴定表，评定学生实习成绩；对违反实习规定的学生，汇总情况报管理小组和学院处理。
- 8、处理学生实习期间的突发事件，及时向学校反馈情况进行妥善处理。
- 9、指导实习学生完成实习小结和调查报告。
- 10、实习辅导教师考核由各教师履行职责情况进行考核，参照学校考核标准评出 A、B、C、D，以此作为分配依据。

考核方式及要求：

学生在顶岗实习期间接受学院和企业的双重指导，校企双方要加强对学生的实习过程控制和考核，实行以企业为主、学校为辅的校企双方考核制度。

考核学生顶岗实习的综合成绩由三部分组成：一是企业指导教师对学生的考核，占总成绩的 35%。学生顶岗实习可以在不同单位或同一单位不同部门或岗位进行，企业要对学生在每一部门或岗位的表现情况进行考核，填写《学生顶岗实习考核表》并签字确认，加盖单位公章，学生每更换一个单位要再填一份此表。二是学院指导教师根据学生完成各阶段践习任务的及时性以及对调查报告的评阅，给出成绩，占总成绩的 35%。三是辅导员根据学生实习期间的表现进行成绩评定，占总成绩的 30%。

顶岗实习综合成绩考核分为优秀、良好、合格和不合格四个等次，考核合格以上者获得学分。

系（部）审核意见：

系（部）盖章

年 月 日